

Типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2

Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам. Мы уточним ваши потребности более детально и сможем подготовить предложение по кейсам с указанием стоимости:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ
Оперативный учет. Базовый кейс	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Первоначальная настройка программы.▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении.▪ Определение стратегии ввода начальных остатков. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную.▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none">▪ процесса продажи: оформление заказа покупателя, отправка КП, выставление счета, реализация/▪ процесса закупки: заказ поставщику, оприходование товара на склад.	20 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ процесса складского учета: перемещение товаров, отчеты по ТМЦ, учет номенклатуры по характеристикам, сериям (ведомость по товарам на складах, контроль остатков). ▪ процессов, связанных с денежными средствами: работа с клиент-банком, списание и поступление безналичных денежных средств, оформление кассовых операций, формирование отчетов по взаиморасчетам с контрагентами. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	
Работа по 275-ФЗ	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка соответствующих разделов программы; ▪ Моделирование операций по учету; ▪ Тестирование модели с ответственными лицами Заказчика; ▪ Подготовка пошаговых инструкций по отражению операций в соответствии с 275-ФЗ; ▪ Обучение сотрудников. 	10 рабочих дней
Ведение учета по нескольким организациям. Интеркампании	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	4 рабочих дня
БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»		
Розничные продажи	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. 	10 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Открытие и закрытие кассовой смены. ▪ Оформление розничных продаж и возвратов от покупателей. ▪ Работа с ККМ (подключение 1 ККМ, 1 сканера штрих-кодов, 1 принтера этикеток). ▪ Печать ценников и этикеток. ▪ Начисление и списание бонусов. ▪ Ассортиментная политика. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. <p>*Стоимость и сроки работ по подключению и настройке оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>	
Комиссионная торговля	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием товара на комиссию. ▪ Продажа комиссионного товара. ▪ Отчет комиссионера. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	4 рабочих дня
Планирование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. 	10 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование плана продаж. ▪ Формирование плана закупок. ▪ Формирование плана производства. ▪ План-фактный анализ. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	
Ценообразование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматические скидки и наценки при формировании заказа покупателя. ▪ Индивидуальные условия продаж с покупателями. ▪ Сегментирование клиентов. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	12 рабочих дней
CRM	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ведение сделок и работа с клиентами: фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами; ▪ Обработка претензий клиентов. 	5 рабочих дней

- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов.
- Пошаговое описание реализации модели.

БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»

<p>Управление закупками</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет дополнительных расходов на поставку. ▪ Контроль обеспечения материалами заказов покупателя. ▪ Определение и настройка политики обеспечения запасов на складе. ▪ Возвраты товаров поставщикам. ▪ Обособленное обеспечение заказов покупателей. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	<p>7 рабочих дней</p>
<p>Инвентаризация ТМЦ</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение инвентаризации. ▪ Списание недостач. ▪ Оприходование излишков. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. 	<p>4 рабочих дня</p>

	<ul style="list-style-type: none">▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	
Адресное хранение (ячеистые склады)	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Формирование структуры адресного склада.▪ Моделирование в программе операций по работе с адресным складом в соответствии с требованиями к функциональной модели.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	7 рабочих дней
Управление доставкой	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none">▪ Учет транспортных средств.▪ Поручения экспедиторам.▪ Оформление доставки.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	5 рабочих дня
Работа с возвратной тарой	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none">▪ Оприходование возвратной тары.▪ Возврат тары.	3 рабочих дня

- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа.
- Пошаговое описание реализации модели.

БЛОК «ПРОИЗВОДСТВО»

Работа по давальческой схеме (переработка)

Состав работ:

- Сбор требований к системе (опрос сотрудников).
- Описание требований к функциональной модели.
- Настройка соответствующих разделов программы.
- Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:
 - **Передача давальческого сырья** в переработку.
 - **Прием продукции** от переработчика.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа.
- Пошаговое описание реализации модели.

4 рабочих дня

Управление производством

Состав работ:

- Сбор требований к системе (опрос сотрудников).
- Описание требований к функциональной модели.
- Настройка соответствующих разделов программы.
- Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:
 - Создание **ресурсных спецификаций**.
 - Перемещение **материалов в производство**. Оформление заказов на производство.
 - Выпуск **готовой продукции**.
 - Учет **производственных затрат**.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов.

20 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"> Пошаговое описание реализации модели. 	
БЛОК «ФИНАНСЫ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕТ»		
Казначейство	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор требований к системе (опрос сотрудников). Описание требований к функциональной модели. Настройка соответствующих разделов программы. Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> Создание заявок на расходование денежных средств. Платежный календарь. Планирование денежных средств. Взаиморасчеты с контрагентами. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности. Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. Пошаговое описание реализации модели. 	10 рабочих дней
Управление финансами	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор требований к системе (опрос сотрудников). Описание требований к функциональной модели. Настройка соответствующих разделов программы. Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> Учет прочих доходов и расходов. Распределение косвенных затрат, расчет полной себестоимости. Процедура закрытия месяца. Финансовый результат. Управленческий баланс. Анализ деятельности компании. Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов. Пошаговое описание реализации модели. 	20 рабочих дней

Бюджетирование	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Настройка справочников и правил обработки данных для формирования БДР и БДДС. ▪ Моделирование контрольного примера в соответствии с требованиями. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	35 рабочих дней
БЛОК «РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕТ»		
Бухгалтерский учет		9 недель
Перенос данных	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Перенос данных по бухгалтерскому учету (для одной организации): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка данных для переноса в зависимости от источника; ▪ Технический перенос данных; ▪ Сверка и корректировка перенесенных данных. <p>ВАЖНО! Стоимость и срок выполнения работ по данному этапу является ориентировочным и будет уточнен после анализа источников данных для переноса</p>	3 недели
Автоматизация бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка учетной политики для одной организации. ▪ Подготовка тестовой базы для моделирования бухгалтерских операций. ▪ Моделирование текущих операций совместно с Заказчиком на тестовой базе. ▪ Методические консультации по работе с программным продуктом в неограниченном количестве в течение одного месяца. Присутствие специалиста на территории Заказчика 2 раза в неделю. 	6 недель

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Закрытие одного месяца вместе со специалистом. <p>Результат: программный продукт настроен для возможности отражения регламентированных операций, сотрудники ознакомлены с особенностями ведения учета, закрытие месяца проведено без ошибок.</p>	
Курс обучения «Регламентированный учет в прикладном решении 1С:ERP Управление предприятием 2».	В курсе рассматривается: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении ▪ Настройка ведения учета ▪ Отражение хозяйственных операций 	24 ак.часа
Учет заработной платы		9 недель
Перенос данных	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Перенос остатков по учету заработной платы (для одной организации): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка данных для переноса в зависимости от источника; ▪ Технический перенос данных; ▪ Сверка и корректировка перенесенных данных. <p>ВАЖНО! Стоимость и срок выполнения работ по данному этапу является ориентировочным и будет уточнен после анализа источников данных для переноса</p>	3 недели
Автоматизация учета заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к настройке системы в части кадрового учета и заработной платы. ▪ Настройка видов начислений, заполнение необходимых справочников. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Начисление заработной платы за 1 месяц. Рекомендуем параллельный расчет заработной платы в старой и новой системе в течение 1 расчетного периода (месяц). ▪ Методические консультации по работе с программным продуктом в неограниченном количестве в течение одного 	6 недель

	<p>месяца. Присутствие специалиста на территории Заказчика 2 раза в неделю.</p> <p>Результат: программный продукт настроен для расчета и начисления заработной платы, проведено начисление заработной платы за 1 месяц.</p>	
Курс обучения "1С:Предприятие 8.3. Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом"	<p>Цель курса:</p> <p>Освоение пользовательских режимов конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации, получение навыков расчета зарплаты и ведения кадрового учета в типовой конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом".</p> <p>Программа курса рассчитана в первую очередь на изучение возможностей конфигурации в части ведения регламентированного учета и состоит из двух частей: регламентированный кадровый учет, регламентированный расчет зарплаты и налогов.</p>	32 ак.часа

БЛОК «ИНТЕГРАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Интеграция с 1С:Документооборот	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка 1С:Документооборот (до 10 видов документов, до 10 пользователей); ▪ Настройка 1С:Комплексная автоматизация, первичная синхронизация. ▪ Тестирование бесшовной интеграции; ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	10 рабочих дней
--	--	-----------------

Ввод в эксплуатацию	Состав работ:	Почасовая оплата
----------------------------	----------------------	-------------------------

- **Настройка прав доступа с использованием типового функционала (без доработки ролей).**
- **Настройка обменов с прочими учетными системами.**
- **Консультации для пользователей по телефону, электронной почте**
- **Присутствие специалиста на территории Заказчика (по договоренности)**

Заказать типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: zakaz@sb-vnedr.ru
- сайт: sb-vnedr.ru